

PREGUNTAS ESTRATÉGICAS GOBIERNO DIGITAL Y MANEJO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

Responda cada una de las siguientes preguntas:

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Cuáles son los principales cambios en la estrategia gobierno en línea y política de gobierno digital en el periodo 2016-2019?	El IDEP avanzó en la estrategia de gobierno en línea de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Alta Consejería, en el marco de las restricciones de recursos humanos, de infraestructura y presupuestales, se logró avanzar en la definición y de un Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC, el cual se ha ejecutado en 2016, 2017, 2018 y 2019, de acuerdo con lo programado, obteniendo resultados tangibles como los siguientes: Actualización de la infraestructura tecnológica del IDEP, a través de la virtualización parcial del centro de cómputo, mediante la instalación de una solución de Hiperconvergencia, ofreciendo alta disponibilidad de los sistemas de información, los servicios que actualmente presta el IDEP y de los que a futuro desplegará. Implementación de acciones para mantener la protección de la información y estructura tecnológica, mediante la renovación de las licencias del equipo de seguridad perimetral, que además de realizar control de contenido, antivirus perimetral, Anti-Bot y prevención de intrusos, permite el acceso remoto seguro desde el exterior a la red del instituto mediante redes virtuales privadas. Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica del IDEP, a través de la adquisición de 20 computadores para reemplazar aquellos que fueron diagnosticados como obsoletos y realización de mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de tecnología y comunicaciones actualmente instalados. Adecuación del centro de datos y el cuarto de comunicaciones del Instituto a través del mantenimiento al cableado estructurado de datos, voz, cámara y eléctrico y fortalecimiento de la seguridad de la información, a través de la renovación de las licencias del Firewall por un periodo de 3 años y la adquisición e instalación de las licencias antivirus para los equipos de la entidad. Actualización de las licencias Office para reemplazar las obsoletas, adquisición de licencias del sistema operativo Windows Server, mantenimiento a los Sistemas de Información que soportan la gestión del IDEP, fortalecimiento del plan de contingencia tecnológica del IDEP acorde con los lineamientos TIC vigentes e identificación y registro de las bases de datos del IDEP ante la Superintendencia de Industria y Comercio. El detalle de ejecución del PETIC se encuentra publicado en la página web.
2. ¿Describa los Lineamientos generales de servicios a ciudadanos digitales de su entidad?	El IDEP no tiene trámites, sin embargo, en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, tiene registrados dos procedimientos administrativos que son: 1. La postulación para publicación de un artículo en la revista Educación y Ciudad y; 2. La consulta de material bibliográfico en el Centro de Documentación. Estos procedimientos se realizan parcialmente en línea o de manera presencial y cumplen con los criterios de accesibilidad y usabilidad y son promocionados por el Instituto. Es importante resaltar que el IDEP tienen el certificado de interoperabilidad nivel 1 expedido por MinTic, lo que implica que ha cumplido satisfactoriamente con la etapa de recepción, validación y conceptualización con la solicitud de servicio tendiente a estandarizar bajo los lineamientos de la Subdirección de Estándares y Arquitectura de TI del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, los elementos de dato en Estándar Internacional Dublin Core para el servicio Ecosistema Digital de Publicaciones.
3. ¿Cómo ha sido el cumplimiento de los indicadores de cumplimiento, frente a la arquitectura?	La principal herramienta con la que cuenta el IDEP para gestionar los proyectos relacionados con TIC's es el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC, el cual cumple con 5 de los 6 dominios del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la Gestión de TI del estado Colombiano (MRAE), durante los años 2016 a 2019 se establecieron a través de esta herramienta de planeación las principales estrategias y proyectos de TI, garantizando el apoyo al cumplimiento de la misión y los objetivos estratégicos institucionales.
4. ¿Cómo ha sido el cumplimiento de los indicadores de cumplimiento, frente a la seguridad de a información?	El IDEP ha implementado acciones que garantizan la capacidad de identificar, gestionar, tratar y mitigar los riesgos de seguridad digital. En ese marco ha realizado las siguientes acciones: Adopción de la política de Seguridad y Privacidad de la Información, mediante la cual la Dirección General, se compromete con la implementación de prácticas orientadas a preservar la protección de los activos de información de la Entidad con el fin de minimizar los riesgos por pérdida de confidencialidad, disponibilidad o integridad de la información. Adopción de la política de Privacidad y Tratamiento de datos personales a través de la cual se regula la gestión de la seguridad de la información para la debida protección de los derechos de los usuarios, visitantes, ciudadanos y demás personas que suministran datos personales a la entidad por los diferentes canales de atención y medios de recolección de información. Designación del Técnico Operativo de la Oficina Asesora de Planeación como oficial de seguridad de la información ante el grupo de respuestas a emergencias cibernéticas de Colombia (COLCERT). Designación del responsable de seguridad de la información para la entidad, en cabeza de la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación. Se formularon y ejecutaron los planes de seguridad y privacidad de la información y de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.
5. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto a la implementación de la estrategia de Gobierno Digital y en el manejo de herramientas tecnológicas?	Teniendo en consideración que los recursos son escasos, considero que la implementación de la estrategia de Gobierno Digital debe enfocarse y priorizar su implementación en aquellas entidades que prestan los servicios y atienden trámites con mayor impacto para la ciudadanía, ya sea por la cantidad de ciudadanos que demanda dicho servicio o trámite o por el impacto del mismo, pues si bien es cierto todas las entidades deben trabajar en la ejecución de la estrategia de gobierno digital, también lo es que la finalidad de la implementación de la estrategia es que el ciudadano tenga y perciba un mejor servicio. La implementación de la estrategia Gobierno digital implica cambios en la estructura de las organizaciones, para el caso de entidades pequeñas como el IDEP, que no tiene un área de tecnología, no tiene un ingeniero de sistemas en la planta y su presupuesto es limitado, es necesario que existan criterios diferenciales, para no desgastar a las entidades en la implementación de estándares que no son necesarios ya sea por el tamaño de la entidad o por los servicios que ofrece. Es necesario que para el caso de implementación de todas las guías que componen en la estrategia se cuente con un acompañamiento más cercano por parte de la Alta Consejería TIC y de MinTic, pues las guías son instrumentos estándar que no se adecuan a todas las entidades.
6. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y los principales retos observados en la implementación de la estrategia de Gobierno Digital?	Como positivo se resalta que la orientación de la estrategia es que los usuarios cuenten con una oferta de trámites, servicios y espacios de comunicación que respondan a sus necesidades, igualmente que la información esté disponible y que la ciudadanía pueda participar en la gestión de las entidades a través del uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en ese sentido uno de los mayores retos es lograr que la ciudadanía acceda a estos beneficios, que use las herramientas dispuestas, que acceda a los trámites y servicios usando la tecnología y sea la que gestione positivamente y demande aún más agilidad a las Instituciones.
7. ¿ Qué considera usted que debería continuar?	En lo que se refiere a Gobierno digital y Seguridad digital, el IDEP debe trabajar en el reemplazo del hardware identificado como obsoleto o que a la fecha no cuenta con soporte del fabricante, adquisición de software que permita automatizar procesos y continuar con el mantenimiento de la infraestructura tecnológica actual. Evaluar el sistema de información que soporta la gestión administrativa y financiera, toda vez que se evidencia falta de oportunidad en el soporte que presta el actual proveedor. Gestionar los proyectos de TI desde las dimensiones de Arquitectura Empresarial, dentro de las cuales se encuentra la dimensión de Gobierno de TI. Si bien el IDEP, dentro de su estructura de funcionamiento y capacidades institucionales actuales, ha definido los roles y responsabilidades que exigen los diferentes lineamientos en esta materia, es importante analizar la viabilidad de contar con un área de sistemas o tecnología, que se encargue exclusivamente de gestionar los recursos TIC's necesarios para el funcionamiento del IDEP, ya que actualmente se encuentra bajo el liderazgo de la Oficina Asesora de Planeación.

<p>8. ¿ Cuáles son las lecciones aprendidas de la implementación de la estrategia de Gobierno Digital y en el manejo de herramientas tecnológicas?</p>	<p>La implementación de la estrategia implicó que la entidad se revisara y se diagnosticara frente a unos lineamientos y estándares definidos en la estrategia. Este proceso permitió que el IDEP identificara oportunidades de mejora en lo referente a cada uno de los componentes de la estrategia y a partir de allí con los recursos disponibles para cada vigencia se han formulado y ejecutado planes anuales orientados a fortalecer el uso y apropiación de herramientas tecnológicas en el instituto. Si bien es cierto el recurso es escaso, se han evidenciado logros que van desde la organización y elaboración del inventario de activos de información hasta la virtualización parcial del centro de cómputo, mediante la instalación de una solución de Hiperconvergencia, lo que ofrece alta disponibilidad de los sistemas de información y de los servicios que actualmente presta el IDEP.</p>
<p>9. ¿ Cuáles son las dificultades de la implementación de la estrategia de Gobierno Digital y en el manejo de herramientas tecnológicas?</p>	<p>El uso de herramientas tecnológicas para que los ciudadanos accedan a un mejor servicio y para que participen en la gestión de las entidades, es una buena práctica, sin embargo es necesario que la ciudadanía tenga acceso, conozca y apropie el uso de estas herramientas. En el mismo sentido el uso de herramientas TIC para la mejora de los procesos internos de las entidades requiere de una apropiación por parte de los funcionarios y contratistas de las entidades de tal forma que efectivamente la inversión en tecnología redunde en una mejora de la gestión institucional, al poder realizar los procesos de una forma más ágil. Esto implica capacitar a la ciudadanía, los funcionarios, los contratistas y acompañarlos en el proceso de cambio.</p>

FORMATO IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGÍA DE GOBIERNO DIGITAL								
1. ESTADO GENERAL DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL						Fecha de Elaboración:	30/11/2019	
						Fecha de Entrega:	5/12/2019	
Nombre del Componente	Objetivo del componente	Logros asociados al componente según el Manual de Gobierno Digital	¿La Entidad ha desarrollado algún proyecto para impulsar actividades relacionadas con este componente?		Fecha de implementación	Principales resultados alcanzados en el componente	Observaciones, recomendaciones o temas relevantes para tener en cuenta	
			SI	NO				
TIC PARA SERVICIOS	Busca crear los mejores trámites y servicios en línea para responder a las necesidades más apremiantes de los ciudadanos con ayuda de la tecnología.	Servicios centrados en el usuario	X		2016-2020	Creación del procedimiento administrativo: Consulta de material bibliográfico en el centro de documentación, por medio del cual se dispone de material bibliográfico, materiales audiovisuales, informáticos y/o similares del IDEP. Vale la pena destacar que esta consulta se puede realizar en línea totalmente por parte de los usuarios. Además de lo anterior, se cuenta con la postulación para publicación de un artículo en la revista educación y ciudad, mediante este procedimiento los usuarios pueden divulgar conocimiento, que aporten reflexiones en torno a la educación y la pedagogía siguiendo los lineamientos editoriales y parámetros técnicos académicos correspondientes. La divulgación de estos procedimientos se realiza por medio de la página institucional, así como por los diferentes medios de comunicación con los cuenta el IDEP como lo son las redes sociales.	Fortalecer la divulgación de los servicios que presta el IDEP, con la población objeto de su misionalidad y marco estratégico institucional. Tener un único canal de recepción y seguimiento para el ciudadano a través del sistema de información Open Journal System implementada por el IDEP, en la cual podrá realizar el seguimiento en línea del artículo postulado. Continuar con la implementación del sistema de información de tipo "Sistema de Publicación Web de Colecciones Digitales - biblioteca Digital", que permita el almacenamiento, catalogación y visualización de los recursos digitales producidos por el IDEP y b) Integrar los sistemas de información que conforman el Ecosistema Web de Publicaciones por medio de un metabuscador que permita localizar cualquier publicación del IDEP.	
		Sistema integrado de PQRD	X		2016-2020	Se realizó la alineación del SDQS con el Sistema interno para la radicación de correspondencia. Se dio cumplimiento de los tiempos establecidos en el SDQS o "Bogotá Te Escucha".	Continuar con la revisión constante del cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos en la plataforma "Bogotá Te Escucha".	
		Trámites y servicios en línea	X		2016-2020	Durante los años 2016 - 2020 se formuló y ejecutó la estrategia de racionalización de trámites, enfocada en los servicios que se prestan a los usuarios del IDEP.	Continuar con la mejora, optimización y estandarización de los procedimientos administrativos con los que cuenta el Instituto, para continuar brindando mejores servicios a los usuarios, haciendo uso de las herramientas tecnológicas disponibles.	
TIC PARA GOBIERNO ABIERTO	Comprende las actividades encaminadas a fomentar la construcción de un Estado más transparente, participativo y colaborativo en los asuntos públicos mediante el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	Transparencia	X		2016-2020	Durante el segundo semestre de 2018, la Procuraduría General de la Nación realizó la medición del Indicador de Transparencia Activa - ITA, en donde obtuvo una calificación de 90 puntos en el cumplimiento de la Ley de transparencia y del derecho de Acceso a la Información Pública. (Ley 1712 de 2014).	Continuar con la implementación de las acciones pertinentes para dar cumplimiento total con la publicación de información pública institucional de acuerdo con la estructura definida en la Ley 1712 de 2014 y mejorar el puntaje obtenido en el indicador ITA.	
		Participación	X		2016-2020	Formulación y ejecución del Plan Institucional de participación Ciudadana del IDEP. Formulación y ejecución de la Estrategia de rendición de cuentas.		
		Colaboración		X	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	
		Estrategia de TI	X		2016-2020	Se estableció el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en el cual se establecieron las estrategias y proyectos a desarrollar en temas relacionados con TIC's.	Continuar fortaleciendo el PETIC del IDEP a través del desarrollo del dominio de gestión de la información en el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para el Estado Colombiano.	
		Gobierno de TI	X		2016-2020	Se definió la estructura de Gobierno de TI dentro del instituto, lo que puede verse reflejado en el PETIC 2019, es así como el IDEP cuenta con los siguientes roles: 1) CIO; 2) Oficial de Seguridad de la Información ante el COLCERT; 3) Responsable de Seguridad de la Información para la entidad; 4) Equipo del proyecto para la implementación del MSPi; 5) Responsable del tratamiento de los datos personales; 6) Control Interno; 7) Administrador Página web; 8) Responsable de Publicación y manejo de contenido; 8) Responsable de Redes sociales y contenido de noticias del Portal.	Es importante recomendar que el Responsable seguridad de la información para el Instituto sea un Ingeniero de Sistemas, ya que actualmente se encuentra bajo la responsabilidad del Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.	
		Información	X		2016-2020	Adecuación del centro de datos y el cuarto de comunicaciones del Instituto a través del mantenimiento al cableado estructurado de datos, voz, cámara y eléctrico y fortalecimiento de la seguridad de la información, a través de la renovación de las licencias del Firewall por un periodo de tres (3) años y la adquisición e instalación de las licencias antivirus para los equipos de la entidad.		

TIC PARA LA GESTIÓN	Comprende la planeación y gestión tecnológica, la mejora de procesos internos y el intercambio de información. Igualmente, la gestión y aprovechamiento de la información para el análisis, toma de decisiones y el mejoramiento permanente, con un enfoque integral para una respuesta articulada de gobierno y hacer más eficaz gestión administrativa de Gobierno.	Sistemas de Información	X		2016-2020	Se encuentran identificados en el inventario de activos de información a la fecha el IDEP cuentan con xxx sistemas de información GOOBI y HUMANO cuenta con contrato para el servicio de mantenimiento y soporte	Evaluarse el sistema de información que soporta la gestión administrativa y financiera del IDEP, toda vez que se evidencia falta de oportunidad en el soporte que presta el actual proveedor, sin embargo el cambio de ERP está limitado por los lineamientos expedidos por la Alta Consejería de TIC y la SDH. Para la próxima vigencia es importante dar prioridad a la migración del motor y base de datos Oracle con los que cuenta el IDEP y de esta manera minimizar los riesgos de pérdida de información y afectación de sistemas de información como GOOBI y HUMANO.
		Servicios tecnológicos	X		2016-2020	Actualización de la estructura tecnológica del IDEP, a través de la virtualización parcial del centro de cómputo, mediante la instalación de una solución de Hiperconvergencia, ofreciendo alta disponibilidad de los sistemas de información, los servicios que actualmente presta el IDEP y de los que a futuro desplegará. Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica del IDEP, a través de la adquisición de veinte (20) computadores para reemplazar aquellos que fueron diagnosticados como obsoletos y realización de mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de tecnología y comunicaciones actualmente instalados. implementación de acciones para mantener la protección de la información y estructura tecnológica, mediante la renovación de las licencias del equipo de seguridad perimetral, que además de realizar control de contenido, antivirus perimetral, Anti-Bot y prevención de intrusos, permite el acceso remoto seguro desde el exterior a la red del instituto mediante redes virtuales privadas.	
		Uso y apropiación	X		2016-2020	Fortalecimiento del proceso de Gestión Tecnológica en la entidad a través de diferentes campañas enfocadas a la seguridad de la información, buenas prácticas para el uso y apropiación de los recursos tecnológicos del IDEP, el manejo de herramientas ofimáticas, Google drive, correo electrónico, entre otras. Actualización del proceso de Gestión Tecnológica. Elaboración de los manuales, instructivos y formatos de sistemas de información y recursos tecnológicos institucionales.	
		Capacidades institucionales	X		2016-2020	Durante el cuatrienio se desarrollaron diferentes proyectos TIC´s acorde con las capacidades institucionales, los cuales se han mencionado a lo largo de este anexo. Es de destacar que actualmente se encuentran en ejecución dos proyectos relacionados con Tecnología, que hacen referencia a la adquisición de un software de copias de respaldo a la información que debe ser objeto de custodia por parte del IDEP y un proyecto de Biblioteca Digital, comprendido como un sistema de publicación web de colecciones digitales, que permita el almacenamiento, catalogación y visualización de los recursos digitales producidos por el IDEP.	
SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	Comprende las acciones transversales a los demás componentes enunciados, tendientes a proteger la información y los sistemas de información, de acceso, uso, divulgación, interrupción o destrucción no autorizada.	Definición del marco de seguridad y privacidad de la información y de los sistemas de información	X		2016-2020	Adopción de la política de Seguridad y Privacidad de la Información, mediante la cual "La Dirección General del IDEP, entendiendo la importancia de una adecuada gestión de la información, se compromete con la implementación de prácticas orientadas a preservar la protección de los activos de información de la Entidad con el fin de minimizar los riesgos por pérdida de confidencialidad, disponibilidad o integridad de la información".	Fortalecer la gestión de riesgos de seguridad digital acorde con la Guía para la Administración de los Riesgos de Gestión, Corrupción y Seguridad Digital y el Diseño de Controles en Entidades Públicas, dispuesta por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
		Implementación del plan de seguridad y privacidad de la información y de los sistemas de información	X		2016-2020	Adopción de la política de Privacidad y Tratamiento de datos personales a través de la Resolución No. 040 de 2017, mediante la cual se regula la gestión de la seguridad de la información para la debida protección de los derechos de los usuarios, visitantes, ciudadanos y demás personas que suministran datos personales a la entidad por los diferentes canales de atención y medios de recolección de información. Se formularon y ejecutaron los planes de seguridad y privacidad de la información y de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	Continuar con la implementación del MSPi priorizando temas inventario de activos de información tipo software, hardware y servicios, la elaboración de documentos, procedimientos, instructivos y formatos alineados con la seguridad de la información institucional y fortalecer los programas de concientización, educación y capacitación sobre aspectos relacionados con seguridad digital.
		Monitoreo y mejoramiento continuo	X		2016-2020	Se formularon los planes de mejora de TI, acorde con los resultados de la auditoría interna realizada al proceso de Gestión Tecnológica enfocada a evaluar el desarrollo y cumplimiento de la planeación estratégica del proceso, desarrollo y adquisición de software y aplicativos, administración de datos y seguridad lógica y administración de recursos de TI.	

2. INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												Fecha de Elaboración:	30/11/2019	
												Fecha de Entrega:	05/12/2019	
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por esta entidad	Herramienta o solución propia	¿Requiere licencia? (SI o NO)	Expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)			Documentación de apoyo existente	Propósito de la herramienta o solución tecnológica	Observaciones
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnología	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica					Nombre de la entidad	Correo electrónico	Teléfono			
1. Página Web	http://www.idep.edu.co/	Oficina Asesora de Planeación	Oscar Orlando Lozano Administrador de la página web Usuario: webadmin	No se hará entrega de las contraseñas en este momento, por seguridad de la información.	NO	NO	SI	Perpetuidad	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Manual administración página web. https://govimentum.bogota.gov.co/videos-tutoriales .	Portal Web Institucional.	Software Libre. Basado en la plataforma Distrital Govimentum.
2. KOHA	http://biblioteca.idep.edu.co/	Oficina Asesora de Planeación	Miguel Bernal Asesor Dirección General IDEP	No se hará entrega de las contraseñas en este momento, por seguridad de la información.	NO	NO	SI	Perpetuidad	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://koha-community.org/manual/17.11/es/html/	Aplicación web para la gestión del centro de documentación del IDEP	Software Libre.
3. OJS	http://revistas.idep.edu.co/	Oficina Asesora de Planeación	Oscar Orlando Lozano Usuario: admin	No se hará entrega de las contraseñas en este momento, por seguridad de la información.	NO	NO	SI	Perpetuidad	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://docs.pkp.sfu.ca/learning-ojs/es/ https://openjournalsystems.com/ojs-3-user-guide/	Es de código abierto para la gestión y publicación de las revistas que produce el IDEP.	Software Libre.
4. DSPACE	http://repositorios.idep.edu.co:8080/jspui/	Oficina Asesora de Planeación	practicasevaluacion@idep.edu.co	No se hará entrega de las contraseñas en este momento, por seguridad de la información.	NO	NO	SI	Perpetuidad	No Aplica	No Aplica	No Aplica	https://wiki.duraspace.org/display/DSDOC%2FDSpace+5.x/Documentation	Repositorio de Prácticas de evaluación.	La información alojada en este sitio será migrada a la SED, como originalmente estaba contemplado.
5. Correos electrónicos Institucionales	https://mail.google.com/a/idep.edu.co	Oficina Asesora de Planeación	Cesar Alonso Linares Peña Administrador Usuario: clinares@idep.edu.co	No se hará entrega de las contraseñas en este momento, por seguridad de la información.	NO	NO	SI	Abril de 2020	IDEP	clinares@idep.edu.co	2630603 Ext. 107	No aplica.	Correo electrónico Institucional.. Google Calendar. Meet. Herramientas Ofimáticas. Hangouts. Google Drive.	
6. Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	https://www.funcionpublica.gov.co/web/suit	Oficina Asesora de Planeación Oficina de Control Interno	Olga Lucía Sánchez Rol de Administradora Usuario:OSANCHEZZ48 Hilda Yamile Rol de Seguimiento	No se hará entrega de las contraseñas en este momento, por seguridad de la información.	SI - Departamento Administrativo de la Función Pública	NO	NO	No aplica	IDEP	olsanchez@idep.edu.co hmorales@idep.edu.co		DOC-AC-10-03 Documento estrategia de racionalización de trámites.	Sistema Único de Información de Trámites.	
7. Sistema Administrativo y Financiero - GOOBI	Ruta de Acceso al Ejecutable: S:\Apolo\Goobi\Goobi.exe	Oficina Asesora de Planeación	Juliett Yaver Licht Administradora GOOBI Usuario: jyaver	No se hará entrega de las contraseñas en este momento, por seguridad de la información.	NO	NO	SI	Perpetuidad	IDEP	sportesiafi@idep.edu.co	2630603 Ext. 107	Manual de Usuario. Instructivo cambio contraseña Goobi. Instructivo de despliegues. Instructivos G4. Documento de administración de Goobi.	Sistema Administrativo y Financiero (No incluye el proceso de Nómina)	
8. Sistema de Nómina HUMANO	http://190.60.252.227/Humanoweb/Ingresar.aspx?Ent=IdempWeb http://190.60.252.227/HumanoEI/Ingresar.aspx?Ent=IdempWeb	Oficina Asesora de Planeación	Juliett Yaver Licht Administradora HUMANO Usuario: humano	No se hará entrega de las contraseñas en este momento, por seguridad de la información.	NO	NO	SI	Febrero de 2020	IDEP	sistemas@idep.edu.co	2630603 Ext. 107	Manual de Usuario. Documento de despliegue en producción.	Administración de la Nómina de la entidad.	
9. Bases de Datos y Sistema de Información o Herramienta Tecnológica	http://mbd.sic.gov.co	Dirección General	Miguel Bernal Responsable de Registro de Bases de datos Usuario: ogomez@idep.edu.co	No se hará entrega de las contraseñas en este momento, por seguridad de la información.	SI - Superintendencia de Industria y Comercio.	NO	NO	No aplica	IDEP	ogomez@idep.edu.co	2630603 Ext. 131	No aplica.	Registro de Bases de Datos ante la Superintendencia de Industria y Comercio.	