

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación							Evaluación									
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Acompañar las experiencias de investigación e innovación de los actores educativos para promover el reconocimiento, la visibilización y el desarrollo de competencias de calidad y práctica pedagógica.	Gestionar la ejecución del acompañamiento a experiencias de innovación e investigación de los actores educativos para promover el reconocimiento, la visibilización.	Ejecución acompañamiento/Acompañamiento Alianzas	01/02/2017-31/12/2017	Ejecución PAC Desarrollo de estudios Avance diseño Desarrollo estrategia de	25%	50%	45%	Algunos contratos se demoraron en salir y esto implicó actualizar el Plan de adquisiciones. Hay que asegurar que todos los contratos salgan en el momento en el que se planean y no tener que hacer tantos ajustes. Así mismo, falta articular todos los estudios de la estrategia de tal manera que se vea como un único	50%	45%	90%	23%	Informe de gestión 2017 Seguimiento Plan de Adquisiciones: diciembre 2017 Informes finales estudios Componente 2	http://www.idap.edu.co/sites/default/files/InformeGestionConsolidado2017_V31EneroFINAL.pdf	
2	Desarrollar investigaciones en el campo de la educación que apoyen a la gestión de la política pública distrital.	Gestionar el desarrollo de investigaciones en el campo de la educación que apoyen a la gestión de la política pública distrital.	Ejecución investigaciones/investigaciones planeadas	01/02/2017-31/12/2017	Ejecución PAC Desarrollo de estudios Desarrollo estrategia de Avance diseño	25%	50%	45%	Algunos contratos se demoraron en salir y esto implicó actualizar el Plan de adquisiciones. Hay que asegurar que todos los contratos salgan en el momento en el que se planean y no tener que hacer tantos ajustes. Así mismo, hay que hacer explícita la articulación	50%	45%	90%	23%	Informe de gestión 2017 Seguimiento Plan de Adquisiciones: diciembre 2017 Informes finales estudios Componente 1	http://www.idap.edu.co/sites/default/files/InformeGestionConsolidado2017_V31EneroFINAL.pdf	
3	Producir información a partir del seguimiento a la política educativa distrital en las diferentes escuelas que sirva como insumo para la toma de decisiones en el sector.	Gestionar la producción de información a partir del seguimiento a la política educativa distrital en las diferentes escuelas que sirva como insumo para la toma de decisiones en el sector.	Elaboración sistema de seguimiento/Producción sistema de seguimiento	01/02/2017-31/12/2017	Ejecución PAC Desarrollo de estudios Avance diseño Desarrollo estrategia de	25%	50%	45%	Acompañar el proceso de elaboración de instrumentos de recolección de datos	50%	45%	90%	23%	Informe de gestión 2017 Seguimiento Plan de Adquisiciones: diciembre 2017 Informes finales SISPED	http://www.idap.edu.co/sites/default/files/InformeGestionConsolidado2017_V31EneroFINAL.pdf	
4	Desarrollar acciones que permitan la sostenibilidad y consolidación del Sistema Integrado de Gestión del IDEP.	Realizar procesos mecánicos	Procesos mecánicos, revisión Total de procesos	01/02/2017-31/12/2017	Procesos Comunicación Procesos Desarrollos, per Procesos investigaciones	25%	100%	100%	El desafío es concentrarse en la implementación de los ajustes que se hicieron a los procedimientos, sobre todo en el tema documental. Esto se hará en el 2018	0%	0%	100%	25%	Revisión de procesos	http://www.idap.edu.co/sites/default/files/InformeGestionConsolidado2017_V31EneroFINAL.pdf	
Total						100%							88%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (15% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) Representación de la Institución en eventos de diverso orden												0%	92%			
FECHA	Marzo 28, 2018															
VIGENCIA	2017															
					Firma del Supervisor Jerárquico											
													Firma del Gerente Público			

ANEXO 2: VALORACION DE COMPEIENCIAS

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
 Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.
 Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
 No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.

5
4
3
2
1


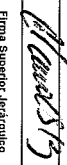
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	La Subdirectora es muy responsable y realiza el seguimiento adecuado para alcanzar los objetivos misionales propuestos	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
2 Orientación al ciudadano	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	5	5	4,8	La Subdirectora tiene presente las necesidades que manifiestan los docentes para satisfacerlas en la puesta en marcha de los proyectos que se desarrollan en el área y realiza la gestión pertinente para dar respuesta a las peticiones que se allegan a la Subdirección	
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5			
Total Puntaje del Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3 Transparencia	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	Se destaca la imparcialidad en la toma de decisiones frente al equipo de la Subdirección Académica	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador	Da asistencia oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	4	5			
4 Compromiso con la organización	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5	5,0	La Subdirectora es comprometida con sus funciones y responsable con el cumplimiento de las asignaciones específicas	
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de los labores y prestación del servicio	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Plantea información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5	4,9	La Subdirectora es respetuosa en el trato hacia su equipo y valora la experiencia de cada uno de sus integrantes	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	Plantea las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5			
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
6 Planeación	Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	5	5,0	La Subdirectora presenta alternativas de solución a las situaciones que se presentan	
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	5	4,9	La Subdirectora escucha las observaciones del equipo y es asertiva en las decisiones que toma	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	Construye y mantiene equipos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboraciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5	5			
	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	2,9	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con los metas organizacionales	5	5	5	5,0	La Subdirectora presenta alternativas de solución a las situaciones que se presentan	
	Trabaja los objetivos estratégicos en planes prácticos y reales	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	Busca soluciones a los problemas	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	Establece planes alternativos de acción	5	5	5			
	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los procesos a realizar	3,0	1,0	1,0			
Total Puntaje Evaluador	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas para enfrentar problemas o dificultades para su realización	5	5	5			
	Decide bajo presión	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre	4	5	5			
		2,9	1,0	1,0			

8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5.0	La Subdirectora realiza seguimiento a las tareas asignadas al equipo y abre canales de retroalimentación semestralmente.
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
	Dispone de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuándo no hacerlo.	5	5	5		
	Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar sus metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar los mismos a bajo costo.	5	5	4		
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5		
	Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0		
	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	4	5		
	Esta al día en los acontecimientos clave del sector y del Estado.	5	5	5		
Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con las propuestas organizacionales.	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador	3.0	0.9	1.0			
TOTAL	3.0	1.0	1.0			

valoración final	4.9	99%
------------------	------------	-----

FECHA	Marzo 28, 2018
VIGENCIA	2017

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Juliana Gutiérrez Solano
 Área en la que se desempeña: Subdirección académica
 Fecha: Marzo 28, 2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	93%	74%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		94%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		94%

Carlos B

Firma del Supervisor Jerárquico

Juliana Gutiérrez Solano

Firma del Gerente Público.

FECHA: Marzo 28, 2018
 VIGENCIA: _____ 2017

.....
.....
.....

.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....