

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.

5

Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.

4

Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.

3

No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.

2

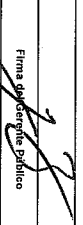
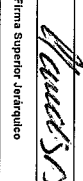
Su comportamiento no se manifiesta *requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.*

1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 80%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	4	5	4			
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		4.3	
2 Orientación al ciudadano	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	3	5	4			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.	4	5	4			
Total Puntaje del valorador		2.4	1.0	0.9			
3 Transparencia	Afinde y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5			
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4			
4 Compromiso con la organización	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	4		4.8	
Total Puntaje Evaluador		2.9	1.0	0.9			
5 Liderazgo	Promociona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5			
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	5	5			
6 Planeación	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	5	4			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		4.7	
Total Puntaje Evaluador		2.9	1.0	1.0			
7 Toma de Decisiones	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de los labores y prestación del servicio.	5	5	5			
	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
5 Liderazgo	Asigna las necesidades de la organización a sus propios recursos.	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
6 Planeación	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus acciones.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de los labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2.8	1.0	0.9			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con apego a sus colaboradores motivados.	4	5	4			
	Fomenta la comunicación clara, directa y concisa.	5	5	4			
7 Toma de Decisiones	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	4			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboraciones.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		5	5	4			
6 Planeación	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4			
	Anticipa situaciones y escenarios futuros con apego a sus colaboradores motivados.	5	4	4			
Total Puntaje Evaluador		2.8	1.0	0.9			
6 Planeación	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4			
7 Toma de Decisiones	Busca soluciones a los problemas.	5	4	4			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	4			
Total Puntaje Evaluador		5	5	4			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	2.9	0.9	0.8			
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus funciones o en las funciones que tiene asignadas durante el desempeño de sus funciones o dificultades para su realización.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		4	5	4			
7 Toma de Decisiones	Decide bajo presión.	5	5	4			
	Coordina las acciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2.9	1.0	0.8			
						4.7	

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,7			
		*Fornia medios de autoconfin con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5				
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4				
		*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	4				
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar cualquier problema al bajo desempeño.	4	5	4				
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4				
		Mantienen con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5				
		Total Puntaje Evaluador	28	1,0	0,9				
		En concordancia de las condiciones específicas del entorno organizacional.			5			5	4
		Esta si da en los acontecimientos claves del sector y del Estado.			5			5	5
9	Conocimiento del Entorno	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	5,0			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con las propósitos organizacionales.	5	5	5				
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
TOTAL			28	1,0	0,9				
			valoración final			4,7	94%		

FECHA	Marzo 28 - 2018
VIGENCIA	2017

Firma del evaluador público		Firma Superior Jerárquico	
-----------------------------	--	---------------------------	---

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

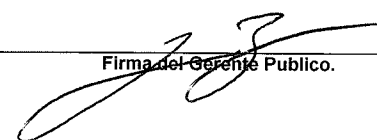
Nombre del Gerente Público: _____
 Área en la que se desempeña: _____
 Fecha: _____

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	94%	75%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.7	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		94%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		94%



 Firma del Supervisor Jerárquico



 Firma del Gerente Público.

FECHA: Marzo 28 - 2018
 VIGENCIA: 2017.

