

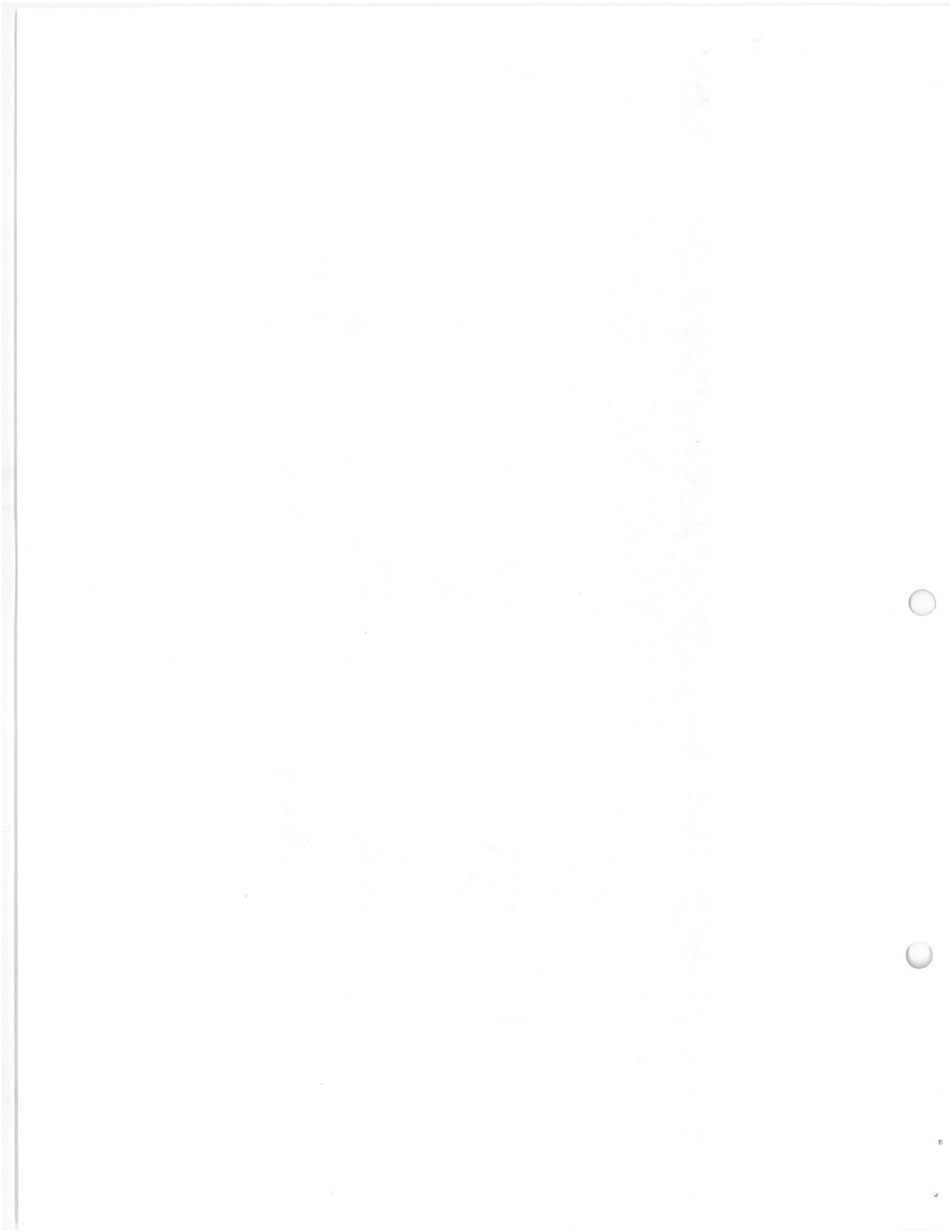
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES													
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d1/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Acompañar las experiencias de investigación e innovación en educación para promover el reconocimiento, la visibilización y el desarrollo de comunidades de saber y práctica pedagógica.	Gestionar la ejecución del acompañamiento y cualificación de investigadores en experiencias de investigación de los actores educativos para promover el reconocimiento y la visibilización de la labor docente en Bogotá.	Ejecución acompañamiento planificado	01/02/2019 31/12/2019	Ejecución PAC Desarrollo de estudio de la estrategia de comunidades Desarrollo estrategia de comunidades	30%	50%	50%	43%	98%	30%	Informe de gestión 2019 Seguimiento Plan de adquisiciones 2019 Informes finales estudios componente 2	https://www.idep.edu.co/2019/04/30/Archivo-misional-proyecto-1079-Código-200-34
2	Desarrollar investigaciones que aporten a la gestión de la política pública distrital.	Gestionar el desarrollo de investigaciones en el campo de la gestión de la política pública distrital.	Ejecución investigaciones/investigaciones planificadas	01/02/2019 31/12/2019	Ejecución PAC Desarrollo de estudios de comunidades Desarrollo estrategia de comunidades	30%	50%	50%	43%	98%	30%	Informe de gestión 2019 Seguimiento Plan de adquisiciones 2019 Informes finales estudios componente 1	https://www.idep.edu.co/2019/04/30/Archivo-misional-proyecto-1079-Código-200-34
3	Producir información a partir del seguimiento a la política pública en los contextos escolares, que sirva como insumo para la toma de decisiones en el sector.	Gestionar la producción de información a partir del seguimiento a la política pública en los contextos escolares, que sirva como insumo para la toma de decisiones en el sector.	Ejecución sistema seguimiento/Planificación sistema de seguimiento	01/02/2019 31/12/2019	Ejecución PAC Desarrollo de estudio de la estrategia de comunidades Desarrollo estrategia de comunidades	30%	50%	50%	43%	98%	30%	Informe de gestión 2019 Seguimiento Plan de adquisiciones 2019 Informes finales estudios componente 1	https://www.idep.edu.co/2019/04/30/Archivo-misional-proyecto-1079-Código-200-34
4	Desarrollar acciones que garanticen la sostenibilidad y consolidación del Sistema Intraordenado de Gestión del IDEP.	Organizar el archivo de la Subdirección académica a partir de las tablas de retención documental aprobadas en 2016, 2017 y 2018.	Carpetas de estudios realizados en 2016, 2017 y 2018/Estudios realizados en 2016, 2017 y 2018.	01/02/2019 31/12/2019	Archivo Inicial 2018 Archivo Inicial 2017 Archivo Inicial 2019	10%	50%	30%	65%	95%	10%	Carpeta Proyecto 1079	Archivo misional proyecto 1079- Código 200-34
<b>Total</b>						<b>100%</b>					<b>99%</b> <b>0%</b> <b>99%</b>		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

*Clavero*  
Firma del Supervisor Jerárquico

*Juliana Esteban*  
Firma del Gerente Público

FECHA: Enero 15, 2020  
VIGENCIA: 2019



**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

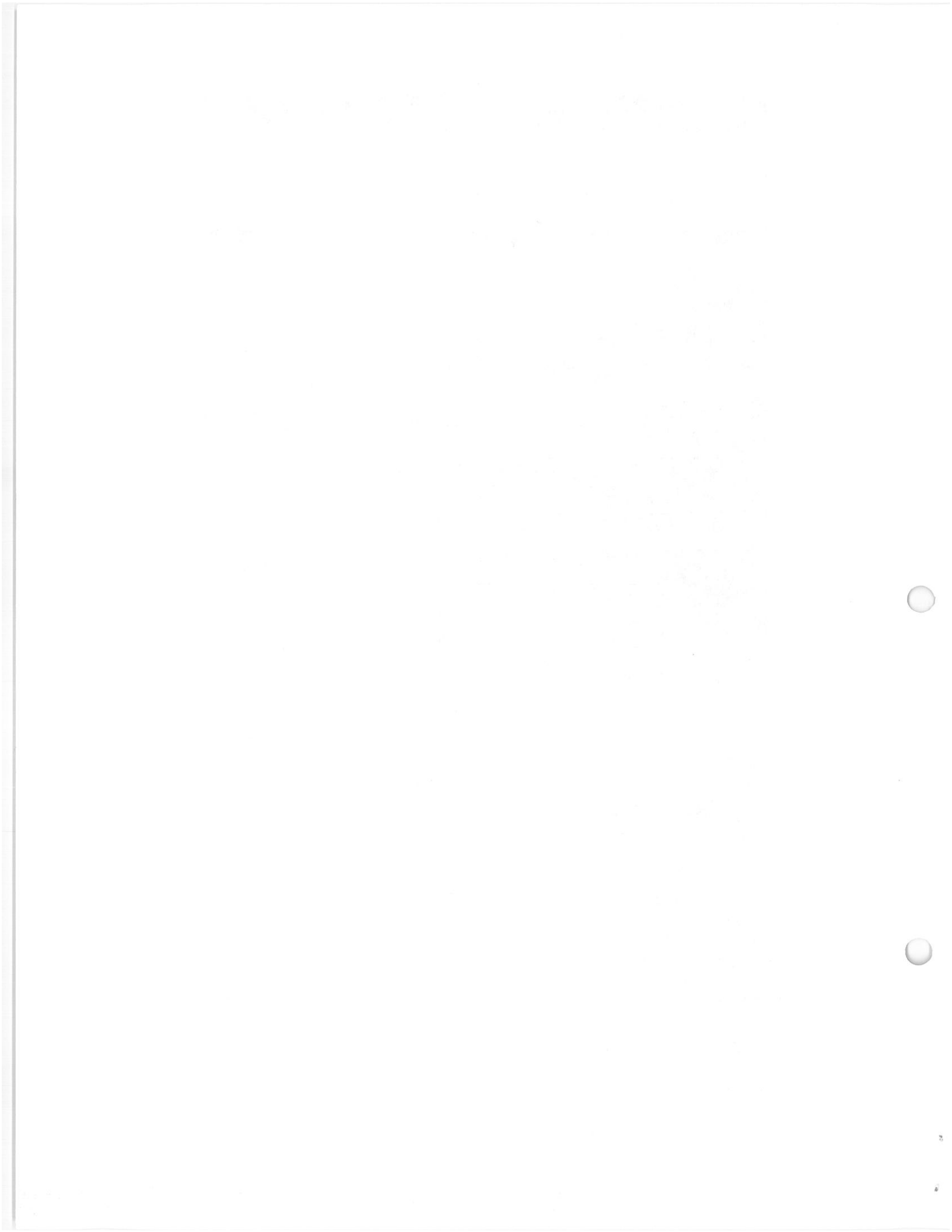
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 80%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	4,7	Los resultados son un factor muy importante de sus acción y decisiones
	Asume responsabilidad por sus resultados	4	4	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	5			
<b>Total Puntaje del valorador</b>		2,7	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,8	4,8	La importancia de la atención al ciudadano en las entidades públicas se constata en un factor asociado a la orientación a resultados en su caso
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		4	4	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	5,0	Un factor claro de su asunción de la ética del servidor público
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	4,9	Respeto los criterios y normas institucionales como un factor relevante
	Antecipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4	4	4,6	4,4	Es respetuosa de sus colaboradores y brinda autonomía para el trabajo. Podría generar espacios de acercamiento y comunicación para dar a conocer más claramente las orientaciones directivas y los puntos de vista de los colaboradores
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	4	4	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,6	0,9	0,9			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	4,9	4,9	Se preocupa por el desarrollo de una planeación oportuna y útil para el desarrollo del trabajo
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	5,0	Toma decisiones con oportuna y eficazmente
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	4	4,8	4,8	Da a conocer las decisiones e indica rutas de trabajo. Podría dar a conocer las motivaciones, proyecciones y puntos de vista de la alta dirección para facilitar su apropiación por parte del equipo
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	5	5			
	Dialoga de manera asertiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo	5	5	5			
	Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		4	5	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	1,0	0,9			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	4,8	4,7	Es un entorno complejo cuyo conocimiento más amplio siempre es posible enriquecer
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	4	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	1,0	0,9			
<b>TOTAL</b>		2,8	1,0	1,0			
<b>valoración final</b>			4,7	4,8		96%	

FECHA	Enero 14/ 2020
VIGENCIA	2019

*Patricia Quintana*  
Firma del Garante Público

*Alonso S.P.S*  
Firma Superior Jerárquico

SE  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SECRETARÍA DE SALUD  
SECRETARÍA DE TURISMO



### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:  
 Área en la que se desempeña:  
 Fecha:

JULIANA GUTIERREZ  
 Subdirectora Académica  
 Enero 15 2020

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	98%	79%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,8	
PONDERADO	20%	19%
NOTA FINAL		98%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>98%</b>

*[Firma]*

Firma del Supervisor Jerárquico

*[Firma]*

Firma del Gerente Público.

FECHA: Enero 15 de 2020  
 VIGENCIA: 2019

