




Concertación						Evaluación									
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin ejecución	Actividades	Peso ponderado	Avance			Resultado	Evidencias				
							% cumplimiento programado a fin semestre	% cumplimiento de Indicador fin Semestre	Observaciones del avance y especificidad de mejoras		% cumplimiento programado a 1° semestre	% Cumplimiento de Indicador 1° Semestre	% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
1	Producir investigaciones en el IDEP, para contribuir al cumplimiento de las metas sectoriales de costo de brechas y de transformación pedagógica en el marco del ODS 4	Producción de investigaciones programadas por el IDEP para el año 2021 de producción de conocimientos, de manera que contribuyan al cumplimiento de las metas sectoriales de costo de brechas y de transformación pedagógica en el marco del ODS4, acompañando, orientando y articulando a los líderes responsables de dicha producción que se realice desde los estratos del Plan de Innovación, ya sea como producción directa o mediante acciones de cooperación con aliados, que se concreten en consenso.	100% de las investigaciones producidas durante el año demostraron su contribución al cumplimiento de las metas del plan de innovación y a las sectoriales de costo de brechas	22/02/2021 a 31/12/2021	Monitoreo PAA Monitoreo PAC	30%	50%	50%	Algunos contratos se demoraron en salir y esto impidió evaluar el PAA. Hay que asegurar que todos los contratos salgan en el momento en el que se planearon.	50%	50%	100%	30%	A la fecha las investigaciones programadas se están ejecutando de acuerdo con lo programado y bajo los lineamientos del programa de investigaciones (E1 y E2)	Archivos virtuales de la Subdirección Académica
2	Optimizar la gestión de la información y el conocimiento, probando a través de los procesos de seguimiento a política sectorial para su uso y apropiación por parte de los grupos de interés	Política de gestión de la información, conocimiento e innovación que optimice y promueva las capacidades internas, empleándolas mediante el fortalecimiento de relaciones de cooperación en el marco de los principios que promueve el Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología, en formulación	Política de gestión de información, conocimiento e innovación en formulación	22/02/2021 a 31/12/2021	Fundación términos para revisión procesos Documento politicanstrategia gestión conocimiento	30%	50%	50%		50%	50%	100%	30%	Hay un documento en revisión llamado Estrategia de gestión de conocimiento el proceso de validación interna (con SIAF)	Archivos virtuales de la Subdirección Académica
3	Aumentar el nivel de involucramiento del conocimiento producido por el IDEP al campo educativo del sector	Reconocimiento del IDEP en el campo de la investigación en educación y pedagogía y el sector con actividades propias del SANCITI y en cooperación con organismos gubernamentales: identificación de oportunidades	Política de CyT de IDEP en formulación	22/02/2021 a 31/12/2021	Metodología de formulación de la política de CyT IDEP Formulación planes de CyT del IDEP Actualizar política de comunicaciones	30%	50%	50%		50%	50%	100%	30%	Documento de política de comunicación actualizado en Moodle, planes institucionales de articulación al SANCITI formulados (E3 y E4)	Archivos virtuales de la Subdirección Académica
4	Implementar una estrategia para el fortalecimiento institucional	Contribuir, como director, a la implementación de la estrategia de fortalecimiento institucional, en el marco de los principios del sistema de planeación y gestión institucional	100% de los requerimientos del sistema de planeación a satisfacción y aportes al fortalecimiento institucional desde los públicos de gestión de conocimiento e innovación	22/02/2021 a 31/12/2021	Reportes a los distintos sistemas de planeación al día	10%	50%	50%		100%		100%	10%	Documentación en archivos y productos de la asesora Lina Fernanda Urrego	Archivos virtuales de la Subdirección Académica
Total						100%							100%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales: 0%

FECHA: MARZO 2021
VICENCIA: 2021-22


Firma del Superior Intendente


Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.		1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos con la entidad, las funciones que le son asignadas.	5.00	5.00	5.00	5.0	
		Asume responsabilidades por sus resultados.	5.00	5.00	5.00		
		Comparte recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para eliminar los riesgos.	5.00	5.00	5.00		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5.00	5.00	5.00		
Total Puntaje del valorador		3.0	1.0	1.0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende yabora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5.00	5.00	5.00	5.0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5.00	5.00	5.00		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5.00	5.00	5.00		
		Establece alianzas sanas de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y proporcionar respuestas a las mismas.	5.00	5.00	5.00		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, oportuna y basada en hechos.	5.00	5.00	5.00	5.0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en sus actos.	5.00	5.00	5.00		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5.00	5.00	5.00		
		Realiza funciones con base en las normas y ordenes expedidas.	5.00	5.00	5.00		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y reporta sus avances.	5.00	5.00	5.00	5.0	
		Asegura las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5.00	5.00	5.00		
		Apoya la organización en situaciones difíciles.	5.00	5.00	5.00		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5.00	5.00	5.00		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5.00	5.00	5.00	5.0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	5.00	5.00	5.00		
		Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficiencia del equipo.	5.00	5.00	5.00		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboraciones.	5.00	5.00	5.00		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y espone alternativas con acierto.	5.00	5.00	5.00	5.0	
		Establece objetivos claros y concretos, estructurados y referentes con las metas organizacionales.	5.00	5.00	5.00		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5.00	5.00	5.00		
		Busca soluciones a los problemas.	5.00	5.00	5.00		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre varias alternativas, los proyectos a realizar.	5.00	5.00	5.00	5.0	
		Efectúa cambios con plazos y compromisos en sus actividades e en las funciones que tiene asignadas cuando enfrenta problemas o dificultades para su realización.	5.00	5.00	5.00		
		Decide bajo presión.	5.00	5.00	5.00		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5.00	5.00	5.00		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5.00	5.00	5.00	5.0	
		Fomenta niveles de autonomía en el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5.00	5.00	5.00		
		Dirige de manera efectiva al personal cuando interactúa y cuando no interactúa.	5.00	5.00	5.00		
		Realiza uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5.00	5.00	5.00		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5.00	5.00	5.00	5.0	
		Sabe el día en los acontecimientos claves de sector y del país.	5.00	5.00	5.00		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5.00	5.00	5.00		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la operación y las acciones claves para cumplir con las prioridades organizacionales.	5.00	5.00	5.00		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
TOTAL		3.0	1.0	1.0			

valoración final 5.0 100%

FECHA: Marzo 04 2022
 VIGENCIA: 2021

Firma del Gerente Público
 Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Alexander Rubio
 Área en la que se desempeña: Subdirección académica
 Fecha: Marzo de 2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	
CUMPLIMIENTO FINAL		100%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Publico.

FECHA: marzo 04 de 2022
 VIGENCIA: 2021