



Concertación							Avance					Evaluación					
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin (d/m/a)	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Producir investigaciones en el IDEP, para contribuir al cumplimiento de las metas sectoriales de cierre de brechas y de transformación pedagógica en el marco del ODS4	Contribuir al cumplimiento de las metas sectoriales de cierre de brechas y de transformación pedagógica en el marco del ODS4, acompañando, orientando y aplicando los procesos y proyectos de la vigencia 2022 en su fase final	100% de las investigaciones producidas durante el año demuestran su contribución al cumplimiento de las metas del plan de inversiones y a las sectoriales de cierre de brechas	19/10/2022 a 31/12/2022	Monitoreo PAA	10%	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100%	40%	En el periodo de gestión se realizó seguimiento y cierre de las investigaciones y de los convenios suscritos para su desarrollo acorde a los lineamientos y productos entregados a la subdirección académica	Las evidencias reposan en la carpeta TREC00		
					Monitoreo PAC	10%											
					Análisis contribución al cumplimiento metas	10%											
					Supervisión y revisión de productos finales	10%											
2	Aumentar el nivel de transversalidad del conocimiento producido por el IDEP al campo educativo y del sector	Acompañar a la Dirección en la planeación y diseño de proyectos de investigación y desarrollo pedagógico en el marco del plan de inversión 2023	100% de las investigaciones y estrategias asignadas con el diseño y gestión necesarias para su desarrollo	1/01/2023 a 19/02/2023	Revisión de PAA	10%	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100%	40%	En el periodo de gestión se participó en la revisión y ajuste del plan de inversión y se diseñó el plan de acción mensual con base en lo cual se adelantó el trabajo de diseño y planeación de fichas de las estrategias y del proyecto de investigación asignado. Apoyo al proceso documental para contratación	Se encuentran en el drive de la subdirección académica y de los asesores de dirección, por ser material de trabajo actual		
					Seguimiento PAC	10%											
					Diseño y revisión de fichas de investigación y desarrollo pedagógico	10%											
					Participación en los comités institucionales	10%											
3	Implementar una estrategia de desarrollo pedagógico permanente y situada, para la investigación, la innovación y la sistematización de las prácticas con enfoque territorial	Realizar el seguimiento y evaluación de la estrategia desarrollada en el año 2022 y la proyección del 2023	100% del seguimiento y evaluación de la parte mensual del año 2022 y proyección del año 2023	19/10/2022 a 19/02/2023	Cierre de las estrategias y trámite de productos	10%	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100%	20%	Apoyo al equipo de la subdirección académica en el cierre de la vigencia 2022 y proyección del trabajo de la subdirección año 2023	La ubicación de las evidencias está en la carpeta TOR00		
					Cierre de convenios y trámite de productos	10%											
Total						100%						100%	100%				
Concertación para el desarrollo sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%					
												100%					

FECHA Febrero 22 de 2023

VIGENCIA 2022

Cecilia Pineros  
Firma del Superior Pedagógico

Luis Felipe  
Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

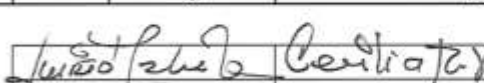
Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con espontaneidad en función de estándares, planes y metas establecidas por la entidad, los sucesos que le son asignados.	5,00	5,00	5,00	5,0		
	Asume responsabilidad por sus resultados.	5,00	5,00	5,00			
	Compromete recursos y tiempos para lograr la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5,00	5,00	5,00			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo los estándares que se presentan.	5,00	5,00	5,00			
	<b>Total Puntaje del valorador</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
2 Orientación al ciudadano	Identifica y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5,00	5,00	5,00	5,0		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5,00	5,00	5,00			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5,00	5,00	5,00			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para atender sus necesidades y propuestas y responder a las mismas.	5,00	5,00	5,00			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5,00	5,00	5,00			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>				
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,00	5,00	5,00	5,0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5,00	5,00	5,00			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,00	5,00	5,00			
	Ejecuta funciones con base en los normas y ordenes aplicables.	5,00	5,00	5,00			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de los labores y prestación del servicio.	5,00	5,00	5,00			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>				
4 Compromiso con la organización	Protege las metas de la organización y respeta sus normas.	5,00	5,00	5,00	5,0		
	Asume las responsabilidades de la organización a sus propios niveles.	5,00	5,00	5,00			
	Ayuda a la organización en situaciones difíciles.	5,00	5,00	5,00			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5,00	5,00	5,00			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>				
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5,00	5,00	5,00	5,0		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concisa.	5,00	5,00	5,00			
	Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5,00	5,00	5,00			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboraciones.	5,00	5,00	5,00			
	Fomenta la participación de todos en los que enfrenta desafíos y metas institucionales.	5,00	5,00	5,00			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>				
6 Planeación	Anticipa situaciones e identifica hechos con alerta.	5,00	5,00	5,00	5,0		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y referidos con las metas organizacionales.	5,00	5,00	5,00			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5,00	5,00	5,00			
	Busca soluciones a los problemas.	5,00	5,00	5,00			
	Controla el tiempo con eficiencia.	5,00	5,00	5,00			
	Establece planes alternativos de acción.	5,00	5,00	5,00			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>				
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5,00	5,00	5,00	5,0		
	Ejecuta cambios sencillos y complejos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5,00	5,00	5,00			
	Opina bajo presión.	5,00	5,00	5,00			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5,00	5,00	5,00			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>				
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5,00	5,00	5,00	5,0		
	Promueve niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5,00	5,00	5,00			
	Dirige de manera efectiva subunidades humanas y cuando es necesario.	5,00	5,00	5,00			
	Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5,00	5,00	5,00			
	Establece registros regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5,00	5,00	5,00			
	Toma en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5,00	5,00	5,00			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>				
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5,00	5,00	5,00	5,0		
	Evita el uso de los antecedentes claves del sector y del Estado.	5,00	5,00	5,00			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5,00	5,00	5,00			
	Identifica los factores políticos que afectan la organización y los posibles riesgos para cumplir con los propósitos organizacionales.	5,00	5,00	5,00			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>				
<b>TOTAL</b>		<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			

valoración final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	Febrero 22 de 2022
VIGENCIA	2022

  
 Firma del Servidor Público      Firma Superior Jerárquico

Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Inrida Morales  
 Área en la que se desempeña: Subdirección académica  
 Fecha: feb-23

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CONCERTACION	5%	
--------------	----	--

CUMPLIMIENTO FINAL	100%
--------------------	------

  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 Firma del Gerente Público.

FECHA: Febrero 22 de 2023  
 VIGENCIA: 2022