

Compromisos

| Compromisos  |   |   |   | Ejecución                |  |                |  |   |   |            |             |           |  |  |
|--------------|---|---|---|--------------------------|--|----------------|--|---|---|------------|-------------|-----------|--|--|
| N°           | Objetivos institucionales   | Compromisos gerenciales   | Indicador   | Fecha inicio- fin ddm/aa | Actividades  | Peso ponderado | Avance                                   |   |   | Evidencias |             |           |  |  |
|              |   |   |   |                          |  |                | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento programado a 2° semestre | % cumplimiento de indicador 2° Semestre | Resultado  | Descripción | Ubicación |  |  |
| 1            | Implementar una estrategia para el fortalecimiento institucional. | Verificar el cumplimiento de la administración de los bienes del IDEP, de manera que se genere el máximo beneficio para el ciudadano. | Plan de Actividades Ejecutado en rubros de gastos de funcionamiento y de Asignaciones Presupuestales en rubros de inversión y funcionamiento. | 01/01/2022 a 31/12/2022  | Seguimiento al avance de ejecución de rubros de gastos de funcionamiento.  | 10%            |  |   |   |            |             |           |  |  |
|              |   |   |   |                          | Continuar la continuación y ejecución de bienes y servicios de funcionamiento y de inversión, en los rubros de gastos de funcionamiento de cada área.  | 10%            | 15%                                      |   |   |            |             |           |  |  |
|              |   |   |   |                          | Continuar la ejecución de los rubros de inversión y funcionamiento de las prestaciones responsables de cada área.  | 10%            |  |   |   |            |             |           |  |  |
| 2            | Implementar una estrategia para el fortalecimiento institucional. | Verificar por el cumplimiento de los recursos financieros de la entidad.  | N° de seguimientos realizados / 4 programados   | 01/01/2022 a 31/12/2022  | Realizar seguimiento trimestral a la ejecución presupuestal del IDEP, recursos de vigencia.  | 10%            |  |   |   |            |             |           |  |  |
|              |   |   |   |                          | Realizar seguimiento trimestral a la ejecución de los recursos presupuestales, constituidos a diciembre 31 de 2021.  | 10%            | 15%                                      |   |   |            |             |           |  |  |
|              |   |   |   |                          | Continuar la ejecución de actividades de carácter.   | 5%             |  |   |   |            |             |           |  |  |
| 3            | Implementar una estrategia para el fortalecimiento institucional. | Verificar por el cumplimiento de los recursos humanos de la entidad.  | Actividades de Capacitación y Desarrollo Humano programadas   | 01/01/2022 a 31/12/2022  | Coordinar la ejecución de actividades del Plan Institucional de Recursos Humanos.  | 10%            |  |   |   |            |             |           |  |  |
|              |   |   |   |                          | Coordinar la ejecución de actividades de carácter.   | 5%             |  |   |   |            |             |           |  |  |
|              |   |   |   |                          | Coordinar la ejecución de actividades de carácter.   | 5%             | 10%                                      |   |   |            |             |           |  |  |
| 4            | Implementar una estrategia para el fortalecimiento institucional. | Promover y recibir las solicitudes de inscripción de la entidad.  | Contar con una sede ubicada para el funcionamiento de la entidad.   | 01/01/2022 a 31/12/2022  | Traducir el centro de recursos a la sede de ciudad maestra, conforme al convenio suscrito entre SED e IDEP.  | 5%             |  |   |   |            |             |           |  |  |
|              |   |   |   |                          | Promover y recibir las solicitudes de inscripción de la entidad que unifique el espacio de funcionamiento de las diferentes dependencias de la entidad, en los espacios o como el funcionamiento de las dependencias de maestras y de la sede de la entidad. | 10%            | 10%                                      |   |   |            |             |           |  |  |
|              |   |   |   |                          | Garantizar en la sede la recepción de las solicitudes de inscripción de las maestras y resultados de la ciudad.  | 5%             |  |   |   |            |             |           |  |  |
| <b>Total</b> |   |   |   |                          |  | <b>100%</b>    |  |   |   |            |             | <b>0%</b> |  |  |

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 03/01/2022  
 VIGENCIA: 2022

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público