



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

| CONCERTACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | Evaluación | | | | |
|---|---|---|--|---|--|--|--|--|--|---|---|--------------------|-----------|-------------|------------|--|--|--|--|
| N° | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio-fin dd/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | Avance | | | | | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias | | | | | |
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de indicador 2° Semestre | | | Descripción | Ubicación | | | | |
| 1 | Implementar una estrategia para el fortalecimiento institucional. | Planear y evaluar las gestiones adecuadas para la contratación de servicios y administración de los bienes del IDEP, de manera que se garantice la operación del Instituto. | Plan de Adquisiciones Ejecutado/ Plan de Adquisiciones Presupuestado | 01/01/2021 a 31/12/2021 | Plan de Adquisiciones Depuración Inventario PIGA / Gestor Ambiental Supervisión Contratos Plan de Mejoramiento | 20% | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Implementar una estrategia para el fortalecimiento institucional. | Planear y dirigir la Ejecución Presupuestal, el Registro Contable y las Operaciones de Tesorería del IDEP para obtener una información Financiera confiable razonables, oportunos y acordes a los hechos Económicos, Sociales y Ambientales del IDEP. | Informes de Gestión Financiera Entregados/ Informes de Gestión Financiera Solicitados | 01/01/2021 a 31/12/2021 | Anteproyecto 2020 Cierre Mensual y Anual Nuevo Marco Normativo Intervención Tesorería Plan de Mejoramiento | 20% | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Implementar una estrategia para el fortalecimiento institucional. | Planear, evaluar y dirigir la administración del Talento Humano del Instituto. | Actividades de Capacitación, Salud Ocupacional y Bienestar Efectuadas / Programadas | 01/01/2021 a 31/12/2021 | Plan de Mejora Revisión Nominas Actividades de Bienestar Actividades de SGSST Capacitación | 20% | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Implementar una estrategia para el fortalecimiento institucional. | Planear y evaluar las acciones para la adecuada gestión Documental del IDEP y Atención al Ciudadano | 25% en la implementación de las Tablas de Valoración Documental / Tablas Valoración documental | 01/01/2021 a 31/12/2021 | Archivo de Gestión Tablas Valoración Plan de Mejora Informes SDQS Defensor Ciudadano | 20% | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Implementar una estrategia para el fortalecimiento institucional. | Desempeñar las actividades como Secretario Técnico del Consejo Directivo del IDEP, Liderar y apoyar a la Dirección General en la determinación de políticas, programas y acciones y actuar como Operador de Control Interno Disciplinario | Documentos de Consejo Directivo Finalizados / Documentos de Consejos Directivos Realizados | 01/01/2021 a 31/12/2021 | Sesiones Presenciales Sesiones Virtuales Actas y Resoluciones Políticas Procesos Disciplinarios | 20% | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | 100% | | | | | | 0% | | | | | | | |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) | | | | | | | | | | | | 0% | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0% | | | | | | | |
| FECHA | | 26/02/2021 | |  Firma del Supervisor Jerárquico | |  Firma del Gerente Público | | | | | | | | | | | | | |
| VIGENCIA | | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | |