

ANEJO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEJO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación							Avance					Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fn dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Acompañar las expectativas de investigación e innovación de los actores educativos para generar el reconocimiento, la distribución y el desarrollo de contenidos de saber y práctica pedagógica.	Gestionar la ejecución del acompañamiento a expectativas de innovación e investigación de los actores educativos para generar el reconocimiento, la distribución y el desarrollo de contenidos de saber y práctica pedagógica.	Ejecución acompañamiento/Asesoramiento planificado		Ejecución PAC Desarrollo de estudios Ejecución estrategia Desarrollo estrategia de	25%	50% cumplimiento programado a 1er semestre			50% cumplimiento programado a 2° semestre		0%	0%			
2	Desarrollar investigaciones en el campo de la educación que apoyen a la gestión de la política pública educativa.	Ordeñar el desarrollo de investigaciones en el campo de la educación que apoyen a la gestión de la política pública educativa.	Ejecución investigación/Investigaciones planificadas		Ejecución PAC Desarrollo de estudios Desarrollo estrategia de	25%	50% cumplimiento programado a 1er semestre			50% cumplimiento programado a 2° semestre		0%	0%			
3	Producir información a partir del seguimiento a la política educativa distal en los centros educativos, que sirva como insumo para la toma de decisiones en el sector.	Gestionar la producción de información a partir del seguimiento a la política educativa distal en los centros educativos, que sirva como insumo para la toma de decisiones en el sector.	Ejecución sistema de seguimiento/Plan de ejecución		Ejecución PAC Desarrollo de estudios Ejecución SISPED Desarrollo estrategia de	25%	50% cumplimiento programado a 1er semestre			50%		0%	0%			
4	Desarrollar informes que garanticen la sustentabilidad y consolidación del Sistema Nacional de Gestión del DEE.	Revisar procesos institucionales	Procesos institucionales/Revisión de procesos		Procesos Comunicacionales Procesos Desarrollo de procesos Procesos Investigacionales	25%	50% cumplimiento programado a 1er semestre			50%		0%	0%			
Total						100%						0%	0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%	0%		

FECHA: Marzo 28, 2018
 VIGENCIA: 2018

[Firma]
 Firma del Supervisor Jerárquico

[Firma]
 Firma del Gerente Público

Blank area at the top of the page.

Blank area in the middle of the page.

Blank area at the bottom of the page.

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
 Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.
 Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
 No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.

Su comportamiento no se manifiesta - requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

5
4
3
2
1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumpla con oportunidad en función de estándares, tiempos y metas asignadas por la entidad, las funciones que le son asignadas.						
	Asume responsabilidad por sus resultados					0,0	
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos						
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos y propósitos orientando los obstáculos que se presentan						
	Total Puntaje del valorador	0,0	0,0	0,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general						
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios						
	Da respuesta oportuna a las solicitudes de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad					0,0	
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas						
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros						
	Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.						
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora						
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.					0,0	
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables						
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de sus labores y prestación del servicio						
	Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.						
	Adecua las necesidades de la organización a sus propias necesidades					0,0	
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.					0,0	
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						
	Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados						
	Fomenta la comunicación clara, directa y coherente						
	Constituye y maneja grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.						
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.					0,0	
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.						
	Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto						
	Establece objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.						
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.						
	Busca soluciones a los problemas						
	Distribuye el tiempo con eficiencia						
	Establece planes alternativos de acción.					0,0	
	Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.						
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas considerando problemas o dificultades para su realización.						
	Decide bajo presión					0,0	
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre						
	Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0			

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: _____
 Área en la que se desempeña: _____
 Fecha: _____

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	0%	0%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	0,0	0%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		0%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		0%



 Firma del Supervisor Jerárquico



 Firma del Gerente Público.

FECHA: _____
 VIGENCIA: _____

Blank area at the top of the page.

Blank area below the first horizontal line.

Blank area below the second horizontal line.

Blank area below the third horizontal line.

Blank area below the fourth horizontal line.

Blank area below the fifth horizontal line.

Blank area below the sixth horizontal line.