

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Evaluación								
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Acompañar las experiencias de investigación e innovación de los actores educativos para promover el reconocimiento, la visibilización y el desarrollo de comunidades de saber y práctica pedagógicas.	Gestionar la ejecución del acompañamiento y capacitación a los docentes que desarrollan experiencias de innovación e investigación de los actores educativos para promover el reconocimiento y	Ejecución acompañamiento/capacitación planado	1/1/2020 30/06/2020	Ejecución PAC	40%	100% cumplimiento programado a 1er semestre					0%	0%		
					Desarrollo de estudio de										
					Desarrollo estrategia de comunicaciones										
2	Producir información a partir del seguimiento a la política educativa digital en los contextos escolares, que sirva como insumo para la toma de decisiones en el sector.	Gestionar la producción de información a partir del seguimiento a la política educativa digital en los contextos escolares, que sirva como insumo para la toma de decisiones en el sector.	Ejecución sistema de seguimiento/Planear/ ejecución sistema de seguimiento	1/1/2020 30/06/2020	Ejecución PAC	40%	100% cumplimiento programado a 1er semestre					0%	0%		
					Desarrollo de estudio de										
					Desarrollo estrategia de comunicaciones										
3	Desarrollar acciones que garanticen la sostenibilidad y consolidación del Sistema Integrado de Gestión del IDEP.	Organizar el archivo de la Subdirección académica a partir de las tablas de retención documental aprobadas en 2018.	Carpeta de estudios realizados en Bogotá mejor para todos/Estudios realizados en Bogotá mejor para todos.	1/1/2020 30/06/2020	Archivo mensual "Bogotá"	20%	100% cumplimiento programado a 1er semestre					0%	0%		
4											0%	0%			
Total						100%						0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
0%

FECHA 20-ene-20
VIGENCIA 2020


Firma del Supervisor Académico


Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

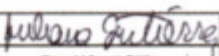
Criterios de valoración

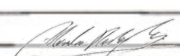
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior 50%	Par 30%	Subalterno 20%				
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.					0,0		
	Asume responsabilidad por sus resultados.							
	Comprende metas y tiempos para mejorar la productividad con los recursos necesarios para enfrentar los riesgos.							
	Realiza todos los acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.							
	Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanía en general.					0,0		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar productos o servicios.							
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios con claridad y con el servicio que ofrece la entidad.							
	Elabora diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y proporcionar respuesta a las mismas.							
	Realiza la retroalimentación entre su trabajo y el cliente.							
Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0					
3 Transparencia	Proporciona información veraz, oportuna y basada en hechos.					0,0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus procedimientos y con el servicio a cargo de la entidad sin que afecte.							
	Demuestra integridad en sus decisiones.							
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios establecidos.							
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de los valores y prestación del servicio.							
Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0					
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.					0,0		
	Protege los recursos de la organización a sus propios recursos.							
	Aporta a la organización en situaciones difíciles.							
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.							
	Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.					0,0		
	Planifica la organización clara, directa y concisa.							
	Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la participación del equipo.							
	Construye un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.							
	Fomenta la participación de todos en los que realiza iniciativas hacia objetivos y metas institucionales.							
Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0					
6 Planeación	Analiza situaciones y establece metas con la entidad.					0,0		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y alineados con las metas organizacionales.							
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.							
	Busca soluciones a los problemas.							
	Identifica el riesgo con actividades.							
Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0					
7 Toma de Decisiones	Ejerce con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores o más adecuadas.					0,0		
	Efectúa cambios con flexibilidad y adaptabilidad en sus procedimientos o en sus funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.							
	Decide bajo presión.							
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.							
	Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Propone o realiza planes de formación y capacitación y propone acciones para subsanarlas.					0,0		
	Trabaja dentro de su competencia con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.							
	Conoce de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.							
	Tras el uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar los metas y los estándares de productividad.							
	Establece espacios seguros de retroalimentación y acompañamiento del desempeño y sabe manejar feedback ante el bajo desempeño.							
Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0					
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.					0,0		
	Actúa de forma adecuada ante cambios del sector y del Estado.							
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.							
	Identifica los puntos críticos que afectan la organización y los posibles alcances para cumplir con los objetivos organizacionales.							
	Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
TOTAL		0,0	0,0	0,0				

valoración final	0,0	0%
------------------	-----	----

FECHA	20-ene-20
VIENCIA	2020


 Firma del Gerente Público


 Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: _____
 Área en la que se desempeña: _____
 Fecha: _____

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	0%	0%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	0,0	0%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		0%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL	0%
--------------------	----




 Firma del Gerente Público.

FECHA: 20-ene-20
 VIGENCIA: 2020