

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/dm/aaaa	Actividades	Peso ponderado	Avance						Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año		Descripción	Ubicación
1	Acompañar las experiencias de investigación e innovación de los actores educativos para promover el reconocimiento, la visibilización y el desarrollo de comunidades de saber y prácticas pedagógicas.	Gestionar la ejecución del acompañamiento y cualificación a los docentes desarrollando experiencias de innovación e investigación de los sectores educativos para promover el reconocimiento y la visibilización de la labor docente en Bogotá.	Ejecución acompañamiento/acompañamiento planeado		Ejecución PAC Desarrollo de estudio de la Estrategia de Desarrollo estrategia de comunicaciones	30%	50% cumplimiento programado a 1er semestre		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	50% cumplimiento programado a 2º semestre		0%	0%		
2	Desarrollar investigaciones en el campo de la educación que aporten a la gestión de la política pública distrital.	Gestionar el desarrollo de investigaciones en el campo de la educación que aporten a la gestión de la política pública distrital.	Ejecución Investigaciones/iv planeadas		Ejecución PAC Desarrollo de estudios Desarrollo estrategia de comunicaciones	30%	50% cumplimiento programado a 1er semestre			50% cumplimiento programado a 2º semestre		0%	0%		
3	Producir información a partir del seguimiento a la política educativa distrital en los contextos escolares, que sirva como insumo para la toma de decisiones en el sector.	Gestionar la producción de información a partir del seguimiento a la política educativa distrital en los contextos escolares, que sirva como insumo para la toma de decisiones en el sector.	Ejecución sistema de seguimiento/Planeación		Ejecución PAC Desarrollo de estudio del SISPED Desarrollo estrategia de comunicaciones	30%	50% cumplimiento programado a 1er semestre			50%		0%	0%		
4	Desarrollar acciones que garanticen la sostenibilidad y consolidación del Sistema Integrado de Gestión del IDEP.	Organizar el archivo de la Subdirección académica a partir de las tablas de relación documental aprobadas en 2018.	Carpetas de estudios realizados en 2016, 2017 y 2018/Estudios realizados en 2016, 2017 y 2018.		Archivo misional 2016 Archivo misional 2017 Archivo misional 2018	10%	50% cumplimiento programado a 1er semestre			50%		0%	0%		
<b>Total:</b>															0%

**Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)**

FECHA: Febrero 28, 2019  
VIGENCIA: 2019

Firma del Supervisor Jerárquico:

Firma del Gerente Pedagógico:

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Paso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción
1	acompañar las experiencias de investigación e innovación de los actores educativos para promover el reconocimiento, la visibilización y el desarrollo de comunidades de saber y prácticas pedagógicas.	Gestionar la elección del acompañamiento y cualificación a los docentes que desarrollan experiencias de innovación e investigación de los actores educativos para promover el reconocimiento y la visibilización de la labor docente en Bogotá.	Ejecución acompañamiento/acompañamiento planearo		Ejecución PAC Desarrollo de estudio de la Estrategia Desarrollo estrategia de comunicaciones	30%	50% cumplimiento programado a 1er semestre		50% cumplimiento programado a 2º semestre	0%	0%	0%		
2	Desarrollar investigaciones en el campo de la educación que aporten a la gestión de la política pública distrital.	Gestionar el desarrollo de investigaciones en el campo de la educación que aporten a la gestión de la política pública distrital.	Ejecución Investigaciones/Invt planeadas		Ejecución PAC Desarrollo de estudios Desarrollo estrategia de comunicaciones	30%	50% cumplimiento programado a 1er semestre		50% cumplimiento programado a 2º semestre	0%	0%	0%		
3	Producir información a partir del seguimiento a la política educativa distrital en los contextos escolares, que sirva como insumo para la toma de decisiones en el sector.	Gestionar la producción de información a partir del seguimiento a la política educativa distrital en los contextos escolares, que sirva como insumo para la toma de decisiones en el sector.	Ejecución sistema de seguimiento/planeación		Ejecución PAC Desarrollo de estudio del SISPED Desarrollo estrategia de comunicaciones	30%	50% cumplimiento programado a 1er semestre		50%	0%	0%	0%		
4	Desarrollar acciones que garanticen la sostenibilidad y consolidación del Sistema Integradado de Gestión del IDEP.	Organizar el archivo de la Subdirección académica a partir de las tablas de rendición documental aprobadas en 2018.	Carpetas de estudios realizados en 2016, 2017 y 2018/Estudios realizados en 2016, 2017 y 2018.		Archivo misional 2016 Archivo misional 2017 Archivo misional 2018	10%	50% cumplimiento programado a 1er semestre		50%	0%	0%	0%		
<b>Total</b>						<b>100%</b>						<b>0%</b>		

**Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)**

FECHA: Febrero 28, 2019  
VIGENCIA: 2019

\_\_\_\_\_  
Firma del Supervisor Jerárquico

\_\_\_\_\_  
Firma del Gerente Pedagógico

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 80%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 <b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.					0,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados.						
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.						
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.						
<b>Total Puntaje del valorador</b>		0,0	0,0	0,0			
2 <b>Orientación al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.					0,0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.						
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.						
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	0,0			
3 <b>Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.					0,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.						
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.						
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	0,0			
4 <b>Compromiso con la organización</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.					0,0	
	Antepones las necesidades de la organización a sus propias necesidades.						
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.						
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	0,0			
5 <b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados.					0,0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.						
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.						
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	0,0			
6 <b>Planeación</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.					0,0	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.						
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.						
	Busca soluciones a los problemas.						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	0,0			
7 <b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.					0,0	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.						
	Decide bajo presión.						
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	0,0			
8 <b>Dirección y Desarrollo de Personal</b>	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.					0,0	
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.						
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.						
	Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	0,0			
9 <b>Conocimiento del Entorno</b>	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.					0,0	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.						
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.						
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	0,0			
<b>TOTAL</b>		0,0	0,0	0,0			

valoración final: **0,0** 0%

FECHA	28/02/2019
VIGENCIA	2019

Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: \_\_\_\_\_  
Área en la que se desempeña: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	0%	0%
PONDERADO	80%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	0,0	0%
PONDERADO	20%	0%
NOTA FINAL	0%	0%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>

  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
Firma del Gerente Público

FECHA: 28/02/2019  
VIGENCIA: 2019