

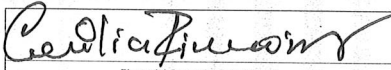
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

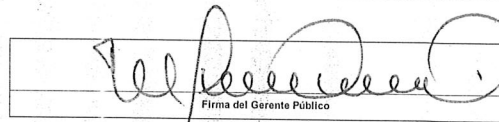
Concertación										Evaluación							
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Implementar una estrategia para el fortalecimiento institucional.	Garantizar el desarrollo de las actividades del Instituto, a partir de la eficiente ejecución del plan de adquisiciones 2023 del IDEP.	Plan de Adquisiciones Ejecutado en rubros de gastos de funcionamiento/  Ejecución del Plan de mejoramiento establecido para los procesos: * GF-14 Proceso de Gestión Financiera * GTH-13 Proceso de Gestión de Talento Humano * GMH-11 Proceso de Gestión de Recursos Físicos y Ambiental * GD-07 Proceso de Gestión Documental	01/01/2023 a 31/12/2023	Seguimiento al Plan de Adquisiciones de rubros de gastos de funcionamiento  Coordinar la contratación y ejecución de bienes y servicios necesarios para adelantar el quehacer institucional, con los profesionales responsables de cada área.  Dar cumplimiento a las actividades establecidas en los Planes de Mejoramiento, en coordinación con los profesionales responsables de los procesos de apoyo: * GF-14 Proceso de Gestión Financiera * GTH-13 Proceso de Gestión de Talento Humano * GMH-11 Proceso de Gestión de Recursos Físicos y Ambiental * GD-07 Proceso de Gestión Documental	30%											
2	Implementar una estrategia para el fortalecimiento institucional	Asegurar el cumplimiento de las actividades y requisitos para lograr la eficiente ejecución de los recursos asociados a la Subordinación Administrativa y Financiera del IDEP.	N° de seguimientos realizados / 4 seguimientos programados	01/01/2023 a 31/12/2023	Realizar seguimiento mensual a la ejecución presupuestal del IDEP, recursos de vigencia  Realizar seguimiento trimestral a la ejecución de las reservas presupuestales consignadas a diciembre 31 de 2023.	20%											
3	Implementar una estrategia para el fortalecimiento institucional.	Liderar y promover la ejecución de actividades asociadas al proceso de gestión del talento humano del IDEP	Provisión mensual de la planta de personal	01/01/2023 a 31/12/2023	adelantar acciones para el ingreso y retiro del personal en la planta de empleos del IDEP de acuerdo a las normas vigentes.	10%											
			Actividades de Capacitación, Salud Ocupacional y Bienestar Efectuadas/Actividades Programadas	01/01/2023 a 31/12/2023	Coordinar y garantizar la ejecución de actividades asociadas al plan de bienestar e incentivos institucionales  Garantizar la eficiente ejecución de las acciones de capacitación programadas en el Plan Institucional de Capacitación.	20%											
4	Implementar una estrategia para el fortalecimiento institucional	Planear y realizar las acciones tendientes a unificar la infraestructura física del IDEP, optimizando los recursos financieros.	Garantizar el buen funcionamiento de las instalaciones físicas del IDEP que permitan el cumplimiento de las funciones institucionales en un espacio unificado	01/01/2023 a 31/12/2023	Realizar gestiones para el traslado, adecuación y funcionamiento a una sede que se adapte a las necesidades de Institucionales de las diferentes dependencias del IDEP, de acuerdo a los requerimientos actuales del Instituto y con el recurso con el que actualmente cuenta la entidad.  Implementar dinámicas de apropiación y sentido de pertenencia.	20%											
Total											100%						

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%  
0%  
0%

FECHA \_\_\_\_\_  
23/01/2023  
VIGENCIA \_\_\_\_\_  
2023

  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
Firma del Gerente Público