

**ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGOGICO-IDEP Año: 2015**

**1. MAPA DE RIESGOS ANTICORRUPCIÓN**

Hitos o Actividades		Observaciones OCI	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Seguimiento OCI	Publicación	Anotaciones
1.	Seguimiento a los riesgos							
	Desarrollar estrategias de sensibilización para incrementar la apropiación sobre administración del riesgo en el IDEP.		Oficina de Control Interno	01/02/2015	31/12/2015			
	Seguimiento a la evaluación y valoración de los riesgos de acuerdo a los controles establecidos y revisión del mapa de riesgos asociado a cada uno de los procesos.		Oficina Asesora de Planeación	01/02/2015	31/12/2015			
	Seguimiento a la ejecución de los contratos y convenios suscritos por el IDEP donde la supervisión es ejercida por cada Subdirector, Jefe de Oficina y Supervisor del IDEP.		Subdirectores, Jefe de Oficina y Supervisores de Contrato	02/01/2015	31/12/2015			

**2. ESTRATÉGIA ANTITRÁMITES**

Hitos o Actividades		Observaciones OCI	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Seguimiento OCI	Publicación	Anotaciones
1	Trámites y servicios							
	Subir y actualizar el aplicativo del SUIT los tramites del IDEP.		Oficina Asesora de Planeación/ Subdirección Académica	02/01/2015	28/02/2015			
	Difundir el portafolio de servicios del IDEP		Subdirección Académica	02/01/2015	30/04/2015			
	Medir la satisfacción del usuario frente a peticiones, quejas, reclamos o sugerencias en un mínimo del 10% de la totalidad de PQRS.		Oficina Asesora de Planeación/ Subdirección Administrativa / Subdirección Académica	10/02/2015	15/01/2016			

*M*

### 3. ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

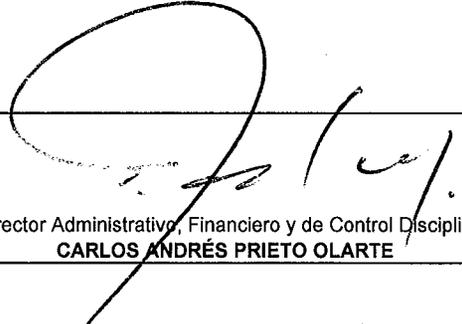
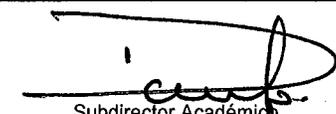
Actividades		Observaciones OCI	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Seguimiento OCI	Publicación	Anotaciones
1.	<b>Estrategia de comunicaciones</b> Contar con una estrategia de Comunicaciones, que permita informar a la ciudadanía sobre los diversos escenarios por medio de los cuales se va a rendir cuentas a la ciudadanía (por ejemplo, sitios web, boletines, anuncios radiales, etc.), promoviendo la participación ciudadana.		Subdirección Académica/Oficina Asesora de Planeación 	01/03/2015	30/06/2015			
2.	<b>Información contractual</b> Publicación mensual mes vencido en la página WEB del Instituto de los contratos y convenios suscritos por el IDEP al igual que en los aplicativos correspondientes.		Oficina Asesora Jurídica	01/02/2015	31/12/2015			
3	<b>Información financiera</b> Informes presupuestales y financieros: de la ejecución presupuestal y estados financieros acumuladas de la entidad		Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario	01/02/2015	31/12/2015			
4	<b>Audiencia pública de rendición de cuentas</b> Informe Ejecutivo Rendición de Cuentas: Preparación de las salidas de la información (informes, documentos, tablas, cuadros. Revisión y aprobación por parte de la Dirección.		Oficina Asesora de Planeación / Subdirección Académica /Subdirección Administrativa / Oficina Asesora Jurídica / Oficina de Control Interno	06/02/2015	30/06/2015			
	Socialización Informe Rendición de Cuentas: Publicación del informe de rendición de Cuentas para conocimiento de la ciudadanía en general.		Oficina Asesora de Planeación	06/02/2015	30/06/2015			
	<b>Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía:</b> Contar con la logística para el desarrollo del evento de rendición de cuentas a la ciudadanía, contando con registro de asistencia, urna de quejas y sugerencias de la ciudadanía.		Oficina Asesora de Planeación / Subdirección Académica /Subdirección Administrativa / Oficina Asesora Jurídica / Oficina de Control Interno	01/02/2015	30/06/2015			
5	<b>Divulgación de la gestión institucional</b> El Componente de Comunicación, socialización y divulgación a través de boletines internos y externos, correos electrónicos, redes sociales (Facebook y twitter) divulgará, convocará y socializará las actividades que desarrolla en el Instituto.		Subdirección Académica/ Comunicaciones y sistemas. 	02/01/2015	31/12/2015			

**4. MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Actividades	Observaciones OCI	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Seguimiento OCI	Publicación	Anotaciones
1. Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano		Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario/ Académica	02/01/2015	30/03/2015			
		Subdirección Académica	02/01/2015	30/03/2015			

**5. GOBIERNO EN LINEA**

Actividades	Observaciones OCI	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Seguimiento OCI	Publicación	Anotaciones
1. ESTRATEGÍA ANTITRÁMITES DE GOBIERNO EN LÍNEA		Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario/ Académica/Oficinas Asesoras	02/02/2015	30/12/2015			

Consolidación del Documento	 Jefe Oficina Asesora de Planeación <b>LUIS ARTURO FORERO RONDEROS</b>						
Seguimiento de la Estrategia	 Jefe Oficina de Control Interno <b>DIANA KARINA RUIZ PERILLA</b>						
Aprobación del documento	 Subdirector Administrativo, Financiero y de Control Disciplinario <b>CARLOS ANDRÉS PRIETO OLARTE</b>	 Subdirector Académico <b>PAULO ALBERTO MOLINA BOLÍVAR</b>	 Jefe Oficina Asesora Jurídica <b>HELBERTH ESUSEBIO REALES MARTÍNEZ</b>				

MC

